



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



С.А. Колодяжный

08 2017 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ**

Воронеж 2017



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ


П 5.01.03-2017

1 РАЗРАБОТАНО Научной библиотекой (НБ).

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - директор НБ М.Н. Лесных.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 31.08.2017 № 370

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.01.03-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, задачи, порядок формирования Электронной библиотеки Воронежского государственного технического университета (далее – Университет), управление комплексными информационными ресурсами системы, хранение сетевых электронных документов и многопользовательский доступ к ним.


1.2 Электронная библиотека (далее – ЭБ) Университета – это комплексная информационная система, обеспечивающая формирование, хранение, поиск и извлечение совокупности локальных и распределенных электронных ресурсов, объединенных единой идеологией структуризации и доступа.

1.3 ЭБ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, в том числе со следующими нормативными документами:

- Федеральными законами:
 - от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4;
- ГОСТом Р 7.0.96–2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011г. № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.09.2000 № 540 «О Национальной программе сохранения библиотечных фондов»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Положением о Научной библиотеке.
- Правилами пользования Научной библиотекой;
- Положением о формировании фондов НБ;
- Тематико-типологическим планом комплектования библиотечного фонда ВГТУ;
- Уставом ВГТУ.

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.4.1 **электронно-библиотечная система:** Предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.01.03-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

образования (ФГОС ВПО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

1.4.2 электронная библиотека (ЭБ): Информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

1.4.3 пользователь электронной библиотеки: Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ.

1.4.4 автор: Лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение Университета, от имени которых создаются и публикуются материалы.

1.4.5 документ: Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

1.4.6 фонд электронной библиотеки: Упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки, и предназначенное для долговременного хранения и использования.

1.4.7 электронный документ: Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

1.4.8 электронное издание: Электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.


1.4.9 учебное электронное издание: Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера по определенным областям знаний, соответствующее полному учебному курсу или его частям по видам учебных работ и учебных дисциплин.

1.4.10 научное электронное издание: Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

1.4.11 электронный аналог печатного издания: Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

1.4.12 машиночитаемый носитель: Носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

1.4.13 электронный ресурс: Условная единица информации, имеющая внутреннюю структуру (как простую, так и сложную). Каждый ресурс относится к определенному типу. Между ресурсами могут быть установлены отношения. Ресурс в Интернете – объект, на который указывает ссылка; информация, имеющая ассоциированный с ней URL (универсальный указатель ресурса, т.е. Интернет-адрес).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.01.03-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

1.4.14 **база данных:** Организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения разнообразных пользовательских задач с применением средств вычислительной техники.

1.4.15 **метаданные:** Структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла.

1.5 ЭБ Университета создается НБ и предоставляется пользователям от имени Университета.

1.6 Электронные документы, хранящиеся в ЭБ, являются частью единого библиотечного фонда Университета, отражаются в электронном каталоге.

2 Основные задачи

Фонд Электронной библиотеки формируется для решения следующих задач:

2.1 Предоставление широкого и оперативного доступа к актуальной информации с целью обеспечения учебного и научно-исследовательского процессов электронными научными и образовательными ресурсами;

2.2 Расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов;

2.3 Отражение и распространение информации об актуальных научных разработках и исследованиях, ведущихся в Университете;

2.4 Сохранение научного наследия ученых Университета;

2.5 Сохранение документов и материалов, отражающих историю Университета, научную и педагогическую деятельность профессорско-преподавательского состава;

2.6 Повышение качества, оперативности и комфортности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки;

2.7 Обеспечение доступности ценных в научном и историческом плане документов из Фонда редких книг НБ путем создания электронных аналогов печатных изданий и организации удаленного доступа к ним;


3 Управление Электронной библиотекой

3.1 Координацию совместной работы Электронной библиотеки и структурных подразделений Университета осуществляет проректор, курирующий деятельность НБ

3.2 Общее руководство работой Электронной библиотеки осуществляет директор НБ.

3.3 Организацию работы ЭБ осуществляет заведующий отделом компьютеризации библиотечных процессов.

3.4 Ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБ несёт руководитель Управления информационных технологий ВГТУ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.01.03-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

4 Порядок формирования фонда Электронной библиотеки

4.1. ЭБ Университета включает внутренние и внешние ресурсы.

4.1.1 Внутренние ресурсы включают Электронный каталог (далее – ЭК) Научной библиотеки (далее – НБ) Университета и полнотекстовые документы, присоединенные к ЭК.

4.1.2 Внешние ресурсы включают в соответствии с заключенными договорами:

- Сводный каталог библиотек г. Воронежа;
- Электронные журналы на платформе научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;
- Научные, учебные и периодические электронные издания на платформе Электронно-библиотечных систем издательств и других организаций – разработчиков ЭБС на основании договоров Университета с владельцами ЭБС.

4.2 Университету принадлежат исключительные права на использование размещаемых в ЭБ ресурсов, созданных в ходе выполнения задания Университета лицами, состоящими с Университетом в трудовых отношениях, или по заданию Университета лицами, состоящими с Университетом в гражданско-правовых отношениях, если в договоре между Университетом и автором иное не предусмотрено. В случае, если произведения не относятся к числу служебных, заключается Лицензионный договор.

4.3 Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4 Фонд ЭБ формируется из следующих источников:

- электронные издания, издаваемые в Университете;
- электронные издания, приобретаемые у сторонних организаций;
- электронные издания, предоставляемые Университету на основе договоров или иных соглашений, включая грантовые;

4.5 ЭБ включает в себя электронные ресурсы следующих видов:

- учебные и научные электронные издания Университета;
- электронные документы на компакт-дисках, в том числе приобретенные у сторонних организаций;
- библиографические и полнотекстовые базы данных, в том числе приобретенные у сторонних организаций;
- аудио- и видеоматериалы, в том числе приобретенные у сторонних организаций;
- электронные ресурсы, приобретенные во временное пользование у владельцев ЭБС в соответствии с заключенными договорами.

4.6 Все документы ЭБ подлежат обязательной каталогизации с последующим отражением в электронном каталоге.



5 Порядок передачи в Электронную библиотеку электронных изданий

5.1 Порядок передачи электронных изданий в ЭБ определяется видом электронного издания и источником поступления электронного издания.

5.2 Все электронные издания, изданные в Университете, передаются в НБ Редакционно-издательским отделом (далее – РИО) на машиночитаемом носителе со справочником магнитного диска.

5.3 Электронные документы предоставляются РИО:

- текстовые – в формате PDF;
- изображения – в формате JPEG.

5.4 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

5.5 Сотрудник НБ размещает электронное издание на сервере ЭБ.

5.6 Оцифрованные копии печатных изданий из фонда редкой книги Научной библиотеки, сохраненные на съемных носителях и обработанные в соответствии с ГОСТ 7.82–2001, передаются сотрудником книгохранилища в фонд редких книг. Полнотекстовые аналоги печатных изданий доступны для Пользователей Научной библиотеки в режиме просмотра on-line.

6 Обеспечение сохранности ресурсов Электронной библиотеки

6.1 Для решения задач информационной безопасности Электронной библиотеки организовано ежедневное резервное копирование ресурсов ЭБ силами Управления информационных технологий. Резервные копии хранятся на сервере Университета.

6.2 Технологию надежного сохранения и использования документов Электронной библиотеки, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает Управление информационных технологий.


6.3 Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Университета.

6.4 Доступ к электронному изданию прекращается в случае подачи автором/авторами заявления на имя ректора Университета с согласованием директора НБ за подписью заведующего кафедрой о причине изъятия указанного издания из ЭБ. Заявления хранятся в НБ.

7 Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

7.1 Размещение электронных документов на сервере Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть Университета, корпоративную сеть вузов и/или Интернет обеспечивает Управления информационных технологий.

7.2 Порядок доступа:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.01.03-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

- а) ЭБ доступна и открыта для всех пользователей Научной библиотеки Университета;
- б) фонд ЭБ отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа;
- в) доступ ко всем полнотекстовым ресурсам ЭБ возможен удаленно через сайт Университета только для зарегистрированных на сайте Пользователей Библиотеки; для регистрации читатели вносят в «Личный кабинет» на сайте свою фамилию и номер читательского билета;
- г) полные тексты локальных электронных изданий доступны Пользователям только с автоматизированных рабочих мест в читальных залах Библиотеки после получения машиночитаемого носителя из фонда читального зала и установки его на компьютер.

8 Права и обязанности

8.1 Правообладатель электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) изменить режим доступа к электронному документу;
- в) изъять свой электронный ресурс из ЭБ;
- г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

8.2 Научная библиотека имеет право:

- а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый НБ.

8.3 Пользователи Научной библиотеки имеют право:


- а) бесплатного доступа к ресурсам ЭБ;
- б) получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.4 Сторонние университету пользователи имеют право:

- а) обслуживания в читальных залах Научной библиотеки на платной основе (в соответствии с Положением о дополнительных услугах НБ ВГТУ);
- б) бесплатного доступа к ресурсам ЭБ, находящимся в открытом доступе;
- в) получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.5 Обязанности правообладателя:

- а) предоставить Научной библиотеке необходимую и достоверную информацию о своём электронном документе;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 5.01.03-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

б) своевременно извещать НБ о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

8.6 Обязанности Научной библиотеки:

- а) организация работы ЭБ, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;
- б) предоставление информации пользователям об авторе и произведении путём отражения библиографической записи в электронном каталоге Научной библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- в) соблюдение режима доступа к электронному документу;
- г) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- д) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- е) сохранение неизменности электронного образовательного ресурса;
- ж) своевременно информировать всех пользователей ЭБ о том, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме.

8.7 Обязанности пользователей:

- а) соблюдение Правил пользования НБ;
- б) использование документов ЭБ только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в) не использование коммерческого или иного распространения документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБ никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- г) не нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

**Лист согласования****Ответственный исполнитель:**

Директор

Научной библиотеки

М.Н. Лесных

____.____.2017

СОГЛАСОВАНОПроректор по науке
и инновациям

И.Г. Дроздов

____.____.2017

Начальник управления
стратегического развития

Н.В. Рогова

____.____.2017

Юрисконсульт
1 категории

Н.А. Прудникова

____.____.2017

**Лист регистрации изменений**

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения